

ГБПОУ СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ  
КОЛЛЕДЖ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ

✓ утверждена

Зам. директора по производственной  
практике

ГБПОУ «Северо-Осетинский  
медицинский колледж»

Минздрава РСО-Алания

 Дударова Л.Г.

28.06 2023 г.

**Программа**

ПП по профилю специальности ПМ.06

Организационно-аналитическая деятельность

МДК 06.01 Информационное обеспечение профессиональной  
деятельности

Специальность 31.02.01 «Лечебное дело»

ФГОС углубленная подготовка

**IV курс, VIII семестр**

2023 г.

ГБПОУ СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ  
КОЛЛЕДЖ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ

Утверждена

Зам. директора по производственной  
практике

ГБПОУ «Северо-Осетинский  
медицинский колледж»

Минздрава РСО-Алания

\_\_\_\_\_ Дударова Л.Г.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

**Программа**

ПП по профилю специальности ПМ.06

Организационно- аналитическая деятельность

МДК 06.01 Информационное обеспечение профессиональной  
деятельности

Специальность 31.02.01 «Лечебное дело»

ФГОС углубленная подготовка

**IV курс, VIII семестр**

2023 г.

## **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Профессиональная практика по специализации, проводится после цикла теоретической и практической подготовки студентов и направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций основного вида профессиональной деятельности - (ВПД).

При прохождении практики студент должен знать и соблюдать противопожарную безопасность, технику безопасности на рабочем месте, обеспечивать инфекционную безопасность персонала и пациента. Под руководством методического руководителя студенты выполняют программу практики, ведут дневник практики с подробным описанием ежедневно выполненной работы с оценкой и подписью непосредственного руководителя практики.

В период проведения практики продолжается воспитательный процесс: формируются профессиональные качества фельдшера, большое внимание уделяются этическим аспектам будущей профессии.

## **НАСТОЯЩАЯ ПРОГРАММА ВКЛЮЧАЕТ:**

- цели и задачи практики;
- примерный график распределения времени,
- перечень необходимых ОК и ПК (общих и профессиональных компетенций);
- контроль работы студентов и отчётность.

Данная программа может быть руководством для организации управления и контроля практики со стороны преподавателей медицинского образовательного учреждения, а также окажет помощь руководителям практики со стороны лечебно-профилактического учреждения.

Кроме этого, программа может быть использована студентами как предписание по подготовке, прохождению и аттестации производственной практики, при повышении квалификации средних медицинских работников.

## **1. Цели и задачи**

**Цель-** овладение указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями.

**Задачи:**

- работа с нормативно -правовыми документами ;
- работа с прикладными информационными программами, применяемыми в здравоохранении;
- работа в команде, ведение учетно- отчетной документацией;
- организовать рабочее место;
- рационально организовать деятельность персонала, соблюдать этические и психологические аспекты работы в команде;
- анализировать эффективность своей деятельности;
- внедрять новые формы работы;
- использовать нормативно правовую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность;
- вести утвержденную учетно- отчетную документацию, в том числе с использованием компьютера;
- применять информационные технологии в профессиональной деятельности;
- применять методы медицинской статистики , анализировать полученные данные ;
- участвовать в защите прав пациентов.

## 2. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности организационно-аналитической деятельностью, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код    | Наименование результата обучения   |
|--------|--|
| ПК 6.1 | Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы команды  |
| ПК 6.2 | Планировать свою деятельность на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее э активность.  |
| ПК 6.3 | Вести медицинскую документацию   |
| ПК 6.4 | Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпунктах промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центр в врачебной (семейной) практики. |
| ПК 6.5 | Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.  |
| ОК 1   | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.   |
| ОК 2   | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать эффективность и качество.  |
| ОК 3   | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  |
| ОК 4   | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.   |
| ОК 5   | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности   |
| ОК 6   | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.   |
| ОК 7   | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.   |
| ОК 8   | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации,  |
| ОК 9   | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.  |
| ОК 10  | Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.  |
| ОК 11  | Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.   |
| ОК 12  | Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.  |
| ОК 13  | Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).   |

### 3. График распределения времени

| Наименование подразделения отделения                              | Количество дней |
|---|-----------------|
| 1. Регистратура   | 1               |
| 2. Другие подразделения обеспеченные информационными технологиями | 1               |

#### 3.1 Виды работ:

- Использовать технологии сбора размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально-ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- использовать базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- использование методов и средств, сбора, хранения, обработки, передачи и накопления информации;
- применение методов и приемов обеспечения информационных технологий.

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции)  | Основные показатели оценки результата  | Формы и методы контроля и оценки   |
|--|--|--|
| ПК 6.1 Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы команды | Соответствие инструкций, разработанных обучающимся, Квалификационным характеристикам. Обоснованность распределения персонала по рабочим местам и распределения обязанностей. Выбор форм контроля работы персонала и поощрения. | Экспертная оценка выполнения работ на производственной практике<br>Экзамен<br>квалификационный |
| ПК 6.2 Планировать свою  | Соответствие плана работы  | Экспертная оценка  |

|   |   |  |
|---|---|--|
| деятельность на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее э активность.  | данным анализа ситуации, требованиям нормативных и правовых актов, регионарных программ, должностным обязанностям медицинского персонала. | выполнения работ производственной практике<br>Экзамен<br>квалификационный                    |
| ПК 6.3 Вести медицинскую документацию   | Правильность заполнения (оформления) всех утвержденных форм медицинской документации.   | Экспертная оценка выполнения работ на производственной практике. Экзамен<br>квалификационный |
| ПК 6.4 Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпунктах промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центр в врачебной (семейной) практики. |   | Экспертная оценка выполнения работ производственной практике. Экзамен<br>квалификационный    |
| ПК 6.5 Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.  | Участие в студенческих научных конференциях, исследовательской работе.  | Портфолио студента<br>Экзамен<br>квалификационный  |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

|  |  |  |
|--|--|--|
| ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  | Демонстрация интереса к профессии  | Собеседование                                      |
| ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать эффективность и качество. | выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в стандартных и не стандартных ситуациях; провести самоанализ | Зачет в виде решения ситуационных проблемных задач |
| ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.   | решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области медицинской профилактики.                                     | Зачет в виде решения ситуационных проблемных задач |



|   |  |  |
|---|--|--|
|   |  |  |
| ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Использование дополнительных источников информации, включая Электронные. Проводить анализ информации | Предоставление источников в виде отчета  |
| ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности   | работа на компьютерах по заполнению учетно-отчетной документации.                                    | Результаты наблюдений за деятельностью в процессе обучения   |
| ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.   | Взаимодействия и взаимоотношения с обучающимися ,преподавателями, пациентами,                        | Результаты наблюдений во время занятий малыми группами, практики   |
| ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.   | Самоанализ своей деятельности, и работы команды и коррекция результатов работы.                      | Результаты наблюдений во время занятий малыми группами, практики   |
| ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации,    | Самостоятельное принятие решений<br>организация самостоятельной работы                               | Зачет в виде решения ситуационных проблемных задач<br>Результаты наблюдений за деятельностью в процессе обучения |
| ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий профессиональной деятельности.  | анализ инноваций в области медицины  |  |
| ОК 10 Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.   | соблюдение культуры общения при работе с лицами других национальностей и вероисповедания.            |  |

|   |   |                          |
|---|---|--------------------------|
| ОК 11 Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.  | Рефлексия и коррекция результатов своей работы                                | Решение проблемных задач |
| ОК 12 Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. | Соблюдение техники безопасности;<br>Выполнение приказов по профилактике ВБИ   |                          |
| ОК 13 Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).                                    | Самоанализ собственного образа жизни; план сан-просвет работы среди населения |                          |

## 5. Контроль работы студентов и отчётность

На методического руководителя - преподавателя медицинского образовательного учреждения и руководителя практики представителя лечебно-профилактического учреждения возлагается обязанность по контролю выполнения программы производственной практики и графика работы студентов.

В период прохождения практики студенты обязаны подчиняться правилам внутреннего распорядка ЛПУ и строго соблюдать технику безопасности, инфекционную безопасное пациента и противопожарную безопасность по профилактике профессиональных заражений.

Во время работы в отделениях студенты должны вести нормативную документацию:

- дневник по практике

Контроль за ведением данной документации осуществляют руководители практики. Работа студентов оценивается ежедневно и её результаты заносятся в дневник практики постановкой оценки по 5-ти бальной системе. Это обеспечивает

проведение текущего контроля и управления овладением студентами их будущей профессиональной деятельностью.

По окончании практики методический руководитель совместно с общим, руководителем составляют характеристику; отражающую результаты работы студента.

По окончании практики студент представляет для аттестации следующие документы:

- дневник практики, проверенный и подписанный методическим руководителем,

- характеристику, отчет о прохождении практики, включающий цифровой отчет выполнении манипуляций с замечаниями и предложениями.

### **Критерии оценки за работу на практике:**

«Отлично»– студентом полностью выполнена программа производственной практики; вовремя оформлена и сдана отчетность, по оформлению дневника нет существенных замечаний. Студентом сделаны предложения по улучшению работы фармацевтов на базах практики, имеется отличная характеристика с базы практики, отражающая активную профессиональную и общественную работу студента.

«Хорошо»– план практики выполнен полностью, документация оформлена вовремя, имеются незначительные замечания по ведению дневника; замечаний от администрации базы практики не имеется.

«Удовлетворительно»– план производственной практики выполнен полностью, документация оформлена в установленные сроки, по ведению дневника имеются замечания, имеются замечания администрации базы практики по соблюдению трудовой дисциплины.

«Неудовлетворительно»– студент не сдал отчетной документации или не выполнил программу производственной практики без уважительной причины.

**Вопросник по ПП ПМ.06 МДК 06.01**  
**Информационное обеспечение профессиональной деятельности**  
**Специальность «Лечебное дело»**  
**IV курс, VIII семестр**

1. Информационные системы в здравоохранении.
2. Информатизация в здравоохранении на современном этапе.
3. Медицинские информационные системы.
4. Источники медицинской информации.
5. Классификация медицинских информационных систем.
6. Информационные системы в медицинском страховании.
7. Основные элементы автоматизированных информационных систем.
8. Разработка и внедрение автоматизированных систем управления в здравоохранении
9. Автоматизированные информационные системы (АИС).
10. Справочно-правовые системы. Консультант Плюс.
11. Этапы работы с массивами документов.
12. Электронные справочники лекарственных препаратов, МКБ10. АИС для учета и выписки льготных рецептов (R+). АИС для учета, хранения и анализа прививочной информации (АРМ Иммунизация населения).
13. Автоматизированная информационная система Диспансеризация.
14. Автоматизированная информационная система контроля поставки и использования медицинских изделий (АИС ММИ).
15. Информационная безопасность. Защита информации (методы и средства).
16. Обеспечение безопасности на автономном ПК, в интерактивной среде.
17. Русскоязычные поисковые системы, язык запросов.
18. Информационные системы правовой информации. Электронные библиотеки.
19. Использование поисковых систем для решения профессиональных задач.
20. Информационная база и способы ее организации. Организация информации в локальной сети.
21. Автоматизация производственных процессов. Электронный документооборот. Автоматизированное рабочее место.
22. Автоматизация производственных процессов. Понятие электронного документооборота (ЭД). Информационные системы ЭД. Автоматизированное рабочее место (АРМ).
23. Встроенные статистические функции. Применение электронного пакета Excel для решения статистических задач.
24. Базы данных. Характеристика БД. Классификация БД. Системы управления базами данных.
25. Информационная система, автоматизированная информационная система, проектирование ИС.